



Die Wache GmbH ist ein mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Lübeck und über 100 Mitarbeitenden. Als kompetenter Partner im Bereich Feinmechanik sowie Räder-, Rollen- und Transportgeräte legen wir großen Wert auf Qualität, Innovationskraft und eine kundenorientierte Arbeitsweise. Unsere langjährige Erfahrung, das technische Know-how unserer Mitarbeitenden und ein respektvolles Miteinander bilden die Grundlage für unseren Erfolg.

Assistenz der Verkaufsleitung / Sachbearbeitung Vertrieb (m/w/d) Vollzeit | Standort Lübeck

Kurzüberblick

In dieser Position unterstützen Sie die Verkaufsleitung im operativen Vertriebsalltag und tragen dazu bei, Kundenanfragen strukturiert zu bearbeiten und Angebote vorzubereiten. Sie arbeiten eng mit Vertrieb, Produktion und weiteren Fachbereichen zusammen und sorgen dafür, dass Kundenanfragen effizient bearbeitet und Entscheidungen fundiert vorbereitet werden können. Durch die enge Zusammenarbeit mit der Verkaufsleitung erhalten Sie dabei Einblicke in zentrale Vertriebsprozesse und können wertvolle Erfahrungen im industriellen Vertrieb sammeln.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Verkaufsleitung bei operativen und administrativen Aufgaben im Vertriebsalltag
- Aufbereitung von Kundenanfragen sowie Vorbereitung von Kalkulationen
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen im Rahmen der Angebotserstellung
- Erstellung von Präsentationen sowie Unterstützung bei der Vorbereitung von Verhandlungen mit Kunden
- Kommunikation mit nationalen Kunden, z. B. zu Lieferterminen, Angeboten oder Reklamationen
- Angebots- und Auftragserfassung sowie Pflege von Kundenstammdaten
- Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams über Abteilungsgrenzen hinweg

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Wirtschafts- bzw. Ingenieursstudium
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, in der Sachbearbeitung oder im kaufmännischen Umfeld von Vorteil
- Interesse an technischen Produkten sowie die Bereitschaft, sich in technische Zusammenhänge einzuarbeiten
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein gutes organisatorisches Verständnis
- Gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kunden und internen Ansprechpartnern
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Das erwartet Sie bei der Wache GmbH

- Ein sicherer und langfristiger Arbeitsplatz in einem mittelständisch geführten Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung sowie Zusatzleistungen wie Pensionskasse, Bikeleasing und Arbeitskleidung
- Angenehmes Betriebsklima in einem modernen und technisch anspruchsvollen Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei fachlicher und persönlicher Weiterentwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung - gerne inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung, einem kurzen Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und Ihres möglichen Eintrittstermins - per E-Mail an:

karriere@wache.de

Auch wenn Sie nicht alle genannten Punkte vollständig erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung.

Als familiengeführtes Unternehmen legen wir Wert auf ein respektvolles Miteinander. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen. Entscheidend sind für uns Persönlichkeit, Qualifikation und Motivation.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!